

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
Н.П. Орлова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2023

Разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО, ПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Разработчики:

Фатхриева Ч.Г., преподаватель ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии педагогики, психологии дошкольного образования №_10_от «26» __мая__ 2023г.
Председатель ПЦК _____ Липатова О.Н.

Утверждена на заседании ОМС № 7_от «_27_» __06__ 2023 __ г.

Председатель ОМС _____ Н.П. Орлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ППСЗ):

Дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ЦК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦК	Умения	Знания
ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ЦК 09	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. -проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; -цифровые технологии, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	25
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	25
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академ. ч / в том числе в форме практической подготовки, академ. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Профессиональная педагогическая коммуникация Содержание учебного материала 1. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Их особенности. Формы существования русского национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Становление и функционирование литературного языка. Его особенности: нормированность, общезначительность, полифункциональность, обработанность, наличие функциональных стилей. Практические занятия	1	ОК 02-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 1.2. Особенности устной письменной речи	Содержание учебного материала 1. Особенности устной и письменной речи. Требования. Монологическая речь. Культура устной монологической речи. Основные признаки. Структура. Диалогическая речь. Виды диалогов. В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия 1. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи.	1/1 1 1	ОК 02-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её признаки	Содержание учебного материала 1. Понятие культуры речи. Значение термина "культура речи"; раздел науки о языке, изучающий коммуникативные качества речи. Составляющие компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1/0 1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;

	<p>2. Культура речевого поведения. Речевой этикет и этика в педагогической деятельности. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Требования к речи воспитателя.</p>		
<p>Тема 1.4. Качества хорошей речи.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, выразительность, богатство.</p> <p>2. Понятие техники речи. Дикция. Интонация.</p> <p>Вербальное и невербальное, межличностное, групповое, контактное и дистантное общение. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2/1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Практическое занятие 3. Выполнение упражнений на развитие речевого дыхания, дикции, интонации.</p>		
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Культура речи</p>		
<p>Нормы русского литературного языка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общее понятие о языковой норме. Её значение для становления и функционирования литературного языка.</p> <p>Типы норм. Их становление и изменения. Понятие вариантов норм. Источники отклонений от литературной нормы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;</p>

<p>Орфоэпические нормы.</p>	<p>1. Орфоэпические нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков, сочетаний звуков, иностранных слов. Произношение отдельных грамматических форм.</p>		
<p>Тема 2.2. Акцентологические нормы.</p>	<p>1. Акцентологические нормы. Виды ударения. Особенности русского литературного ударения. Вариативность постановки ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.</p> <p>2. Особенности ударения в именах существительных и прилагательных. Ударение в глаголах.</p>	1	1
<p>Тема 2.3. Лексические нормы.</p>	<p>1. Лексические нормы. Значение слова. Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.</p> <p>2. Основные виды лексических ошибок. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов, омонимов, синонимов и слов, близких по значению.</p>	1	
<p>Тема 2.4. Орфографические нормы</p>	<p>1. Орфографические нормы. Понятие орфограммы и пунктограммы. Основные принципы написания слов. Отступления от орфографических принципов.</p>	1	
<p>Тема 2.5. Грамматические нормы.</p>	<p>1. Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова. Особенности употребления некоторых именных частей речи.</p> <p>2. Трудные случаи употребления некоторых форм имён числительных.</p> <p>3. Особенности употребления некоторых глагольных форм.</p>	1	
<p>Тема 2.6. Синтаксические нормы.</p>	<p>1. Синтаксические нормы. Построение предложений. Порядок слов в предложении.</p>	1	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практические занятия 4.</p> <p>Совершенствование навыков орфоэпического произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков. Произношение и употребление иностранных слов. Соблюдение норм русского литературного ударения в устной речи.</p>	1	

	<p>Практические занятия 5. Выполнение упражнений по подбору синонимов, антонимов, фразеологизмов и употреблению их в речи. Выявление и устранение лексических ошибок; злоупотребление терминами, профессионализмами, речевыми штампами.</p> <p>Применение правил орфографии в письменной речи.</p>	1
	<p>Практические занятия 6. Совершенствование навыков орфографического письма.</p> <p>Выполнение орфографического анализа слова с орфограммами в разных частях слова.</p> <p>Особенности употребления сложносочинённых слов.</p> <p>Употребление некоторых форм имён существительных в речи.</p>	1
	<p>Практические занятия 7. Выполнение упражнений по употреблению форм числительных в речи.</p> <p>Употребление степеней сравнения прилагательных в речи.</p> <p>Употребление некоторых личных форм глаголов в речи (победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; форм прошедшего времени.</p>	1
	<p>Практические занятия 8. Выполнение упражнений на согласование подлежащего и сказуемого.</p> <p>Построение сложных предложений.</p> <p>Совершенствование синтаксических норм при построении предложений в устной и письменной речи.</p>	1
<p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Лексикография</p> <p>Словари русского языка</p>	<p>Изучение русской лексикографии.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Отработка навыков работы с толковыми словарями.</p>	<p>ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР 11; ЛР 17; ЛР 24;</p> <p>-/1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>Совершенствование навыков работы с лингвистическими словарями: омонимическими, синонимическими, антонимическими, фразеологическим и другими.</p> <p>Совершенствование навыков работы с этимологическими и словообразовательными словарями.</p>		ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Раздел 4	Основы ораторского искусства		2/1
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2
Речевое общение.	<p>1. Речевое общение. Основные единицы общения. Средства общения. Организация вербального взаимодействия. Понятие профессиональной речи в современной педагогике. Основные компоненты и средства профессиональной речи. Специфика профессиональной речи воспитателя.</p> <p>Типы речевого общения. Беседа. Дискуссия. Диспут. Основы ораторского искусства. Понятие об ораторском искусстве. Основные принципы контакта с аудиторией.</p>		-
	Содержание учебного материала		1
	В том числе практических и лабораторных занятий		1
	<p>Отбор материала для выступления на предложенную тему. Подготовка речи: выбор темы, сбор материала. Способы словесного оформления публичного выступления</p> <p>Совершенствование навыков публичного выступления. Условия, необходимые для овладения мастерством выступления. Анализ речевых ситуаций.</p> <p>Составление текста выступления на предложенную тему.</p> <p>Отбор языковых средств при подготовке публичного выступления.</p>		
Раздел 5	Разграничение сферы употребления функциональных стилей.		-/4
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		4
Официально-деловая	В том числе практических и лабораторных занятий		1
письменная речь.	Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).		

ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;

ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;

	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность.		
	Написание заявления: состав заявления; образцы заявлений (в свою и чужую организацию). Языковые особенности стиля и оформления заявления, делового письма.	1	
	Составление автобиографии.	1	
	Автобиография деловая, литературная. Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.	1	
	Редактирование текстов официально-делового стиля. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.	1	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Публицистический стиль, сферы его использования	1. Публицистический стиль, устная и письменная разновидности. Особенности стиля. Очерк. Газетная заметка.		
	2. Монологические жанры публичного выступления. Устное выступление. Дискуссия.		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	
Научный стиль. Сферы его использования.	1. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, доклад, монография, резюме). Лексические и синтаксические особенности. Лингвистическая характеристика. Соблюдение требований научного стиля в письменной речи. Языковые средства. Аргументация.		
	Содержание учебного материала	2/-	
Тема 5.4.	Язык художественной литературы	2	
	1. Язык художественной литературы. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств. Языковые средства других функциональных разновидностей языка.		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	1. Функции разговорного стиля. Нормы разговорно-обиходного стиля. Культура разговорного стиля.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Использование лексических средств в речи воспитателя. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров. Описание научное, художественное, деловое.	1	

	Нахождение и исправление стилистических ошибок в тексте		
Раздел 6	Лингвистика текст.		ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09,
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2/1	ЛР 7; ЛР 11; ЛР 17; ЛР 24;
Текст и его место в системе языка и речи.	1. Текст и его место в системе языка и речи. Определение понятия «текст». Текст и его структура. Тема и идея текста. Средства связности текста. Типы текста. Смысловая и композиционная целостность текста.	1	
	2. Работа с текстами разных типов, стилей и жанров. Виды сокращённого текста. Реферат как разновидность сокращённого текста Аннотация: особенности, требования к написанию.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Отработка навыков написания различных видов сокращённого текста (реферата)	1	
	Отработка навыков написания аннотации. Требования. Написание рецензии.		

Раздел 7	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения		
Тема 7.1. Совершенствование навыков письма и говорения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Графика: позиционный принцип русской графики. Орфография: принципы русской орфографии.</p> <p>2.Морфология: грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.</p> <p>Грамматические особенности частей речи, затрудняющие восприятие речи (текстов)</p> <p>3.Синтаксис: основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация. История становления и развития.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Совершенствование навыков грамотного говорения.</p> <p>Анализ устных и письменных высказываний, текстов с точки зрения языкового оформления.</p> <p>Совершенствование навыков орфографического письма.</p> <p>Выполнение практических заданий, направленных на совершенствование пунктуационных.</p>	6 2 2	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Промежуточная аттестация (консультация) зачет		1/8	
Всего:		54	

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка и литературы, оснащённый оборудованием:

- оборудованное место преподавателя;
 - место обучающегося (по количеству обучающихся);
 - доска для мела;
 - учебники;
 - словари русского языка;
 - аудиозаписи с отрывками художественных произведений.
- техническими средствами обучения: компьютер, телевизор, DVD плеер, аудиозаписи с текстами художественной литературы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 20.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева М.:—Academia,2018.—272с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи (СПО): Учебное пособие / Л.А. Введенская. - Рн/Д: Феникс, 2017. —16 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.

4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

2. Вестник образования России. <http://www.vestniknews.ru/>

1. <http://www.gramota.ru>

2. <http://www.slovari.ru>

3. <http://www.sokr.ru>

4. <http://www.megakm.ru/ojigov>

5. <http://www.redactor.ru>

6. <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	-называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	-тестовые задания различных видов; -письменные и устные ответы; -домашняя работа (упражнения) по темам курса; -контрольные письменные работы; -написание сочинений-рассуждений; -участие в обсуждении тем патриотической направленности; -наблюдение за умением вести дискуссию; -подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
-осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	-осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных	-публичное выступление по заданной теме; -наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; -защита проектов; -публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

<p>-применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>-находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>-устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>коммуникативных задач</p> <p>-применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>-находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>-анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p>	
---	---	--